

**Associazione culturale Ignorarte**

**"Bilancio Partecipativo 2021 – Progetto area tematica Cultura**

**La Direzione IV – Uff. Ragioneria**

**"Bilancio Partecipativo 2021 – Progetto area tematica Cultura"**

**TITOLO**

Mi Piace

**PROPONENTE**

Associazione culturale "ignorarte" di cui Salvatore Cammilleri è Direttore artistico e Presidente.

**TIPOLOGIA**

Festival interattivo delle arti contemporanee.

**LUOGO**

Biblioteca Comunale "L. Scarabelli".

**PERIODO**

Tre giorni da scegliere nel mese di luglio 2022.

**PROGETTO E SCANSIONE DELLE ATTIVITA'**

**DESCRIZIONE**

Verrà realizzata nei tre giorni designati, all'interno del chiostro della Biblioteca Comunale, una *home* fisica che segue il modello di quella virtuale proposta dai social network più diffusi. Ogni artista avrà a disposizione uno spazio fisico (per un totale di 14 postazioni) che richiama il *post* virtuale nel quale esprimere il proprio pensiero attraverso le arti contemporanee mirando all'interattività. I fruitori potranno altresì interagire attivamente con i "post" attraverso l'apposizione del *like* (mediante dei talloncini stampati) e avranno la possibilità di lasciare un proprio commento e di *chattare* attraverso delle *chat room* fisiche. Tali opere saranno sviluppate in maniera tale da permettere la fruizione anche attraverso il mezzo virtuale: in tempo reale verranno postati contenuti attraverso i canali social più in uso

**TEMA**

Il tema del festival sarà il "Giallo"; esso è il colore che identifica la città di Caltanissetta: il giallo dello zolfo estratto nelle miniere, il giallo della pietra di Sabucina unica al mondo, il giallo del grano dei nostri campi. Il colore giallo sarà presenza visiva e concettuale che invaderà i luoghi del festival. Perciò ogni artista provvederà a utilizzare il colore giallo e a renderlo protagonista del proprio lavoro. In tal modo il fruitore sarà immerso, a livello percettivo in una totalità di giallo.

## ATTIVITA' ARTISTICHE

Tutte le opere interattive si avvarranno dei seguenti linguaggi artistici contemporanei:

- Arte performativa
- Installazioni
- Video art
- Audio art
- Poesia

NB: tutte le attività del festival verranno svolte in ottemperanza alle vigenti normative anti Covid-19.

## COSTITUZIONE COLLEZIONE PUBBLICA

Gli artisti doneranno un'opera ciascuno al Comune di Caltanissetta per ampliare la sua collezione pubblica.

## CATALOGO D'ARTE

Verrà realizzata la pubblicazione on line e cartacea (200 copie) di un catalogo d'arte dedicato alla manifestazione. I testi saranno affidati a critici d'arte professionisti selezionati appositamente dall'organizzazione così come anche le fotografie e avrà, inoltre, un codice ISBN identificativo.

## REPORTAGE FOTOGRAFICO E VIDEO

Professionisti del settore realizzeranno un reportage fotografico dell'intera manifestazione nonché un video promo ed uno post evento da distribuire sui canali d'informazione deputati.

## RESIDENZE D'ARTE

Parte degli artisti non residenti verrà ospitata in città durante lo svolgimento della manifestazione. L'organizzazione provvederà a dare loro vitto, alloggio e gettone di presenza.

## FINALITA' E OBIETTIVI

### OBIETTIVI

- **Coinvolgere i cittadini in attività culturali** in quanto saranno previste opere interattive ed anche attività che li coinvolgeranno direttamente
- **Creare scambi culturali con realtà esterne** in quanto il festival prevede la partecipazione di artisti, professionisti e istituzioni del territorio nisseno, nazionale ed internazionale.
- **Acquisire beni pubblici in opere d'arte**. Le donazioni di opere d'arte incrementerà la collezione pubblica cittadina.
- **Diffondere l'immagine culturale della città**. Una comunicazione mirata porterà a conoscere la manifestazione anche fuori dal territorio nisseno.

### FINALITA'

- **Favorire la crescita culturale della città** in quanto la presenza di linguaggi contemporanei e le avanguardie artistiche sviluppano nuove conoscenze.

- **Creare una rete culturale nazionale ed internazionale.** Lo scambio tra realtà territoriali ed extraterritoriali ed il coinvolgimento di media partnership assicurerà un'ampia rete di contatti attraverso una comunicazione efficace.
- **Valorizzare il territorio.** L'evento in sé, la sua realizzazione ed il lascito delle opere sopra menzionate e la pubblicazione del catalogo andranno ad arricchire il territorio.
- **Valorizzare l'arte e gli artisti del territorio.** Il confronto con realtà artistiche esterne porterà crescita culturale.
- **Arricchire l'identità della città.** La scelta del tema permetterà che la città si identifichi nel colore giallo (miniere di zolfo, pietra di Sabucina, grano) facendo sì che i cittadini, soprattutto i più giovani, abbiano una migliore consapevolezza della propria identità e delle proprie radici. L'adeguata comunicazione extraterritoriale consentirà che tale identità arrivi anche all'esterno.
- **Incrementare il turismo.** Una comunicazione mirata, porterà ad una partecipazione di fruitori cittadini ed extracittadini e favorirà un incremento economico durante i tre giorni.

## **CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**

- Reclutamento artisti entro giugno 2022
- Realizzazione progetti grafici e comunicazione evento 15 giorni prima dell'evento
- Allestimento degli spazi un giorno prima dell'inizio dell'evento
- Realizzazione evento: 3 giorni di luglio
- Disallestimento degli spazi: un giorno dopo la chiusura dell'evento
- Organizzazione residenze d'arte: nei cinque giorni compresi fra l'allestimento ed il disallestimento
- Realizzazione e divulgazione del reportage video e del catalogo d'arte entro due mesi dalla fine dell'evento.

## **ORGANIZZAZIONE**

### **DIREZIONE ARTISTICA**

L'evento sarà progettato, organizzato e curato dall'associazione culturale ignorarte che ha come referente il suo Presidente e Direttore artistico Salvatore Cammilleri.

### **SERVIZIO HOSTESS**

La vigilanza e l'accoglienza dei fruitori negli spazi del Festival verrà affidata ad un servizio hostess.

### **GRAFICHE**

I progetti grafici saranno sviluppati dall'associazione culturale ignorarte di cui Salvatore Cammilleri è Direttore artistico e Presidente.

### **SERVICE AUDIO/VIDEO**

A supportare tecnicamente l'evento vi sarà un'azienda professionista nel settore della fornitura di impianti audio/video.

## COMUNICAZIONE

La comunicazione sarà gestita dall'associazione culturale ignorarte di cui Salvatore Cammilleri è Direttore artistico e Presidente.

Locandine Stampa di 200 locandine in formato A4.

Volantini Stampa di 5000 flyer in formato A5 da distribuire

Video promo Da fruire in appositi canali prima dell'evento.

Quotidiani Articoli ed interviste in testate giornalistiche provinciali e regionali.

Tv Rubriche ed interviste realizzate da tv provinciali e regionali.

Web Blog e testate giornalistiche regionali e nazionali; Blog e testate giornalistiche del settore artistico; Sito ufficiale ignorarte.

Uffici stampa L'organizzazione si servirà di addetti uffici stampa per divulgare l'evento in tutto il territorio nazionale.

Media partnership Affiancheranno la comunicazione partners che agiscono nell'area di interesse artistica in tutto il territorio nazionale.

Social ignorarte, gli uffici stampa ed i mediapartnership comunicheranno periodicamente prima e durante l'evento anche attraverso i propri canali social quali; Facebook; Instagram; Twitter; Youtube.

Mailing list ignorarte, gli uffici stampa ed i mediapartnership comunicheranno periodicamente prima e durante l'evento anche attraverso le proprie mailing list.

## DETTAGLIO SPESE

Direzione artistica e organizzazione	€ 3000
Stampa e distribuzione locandine e volantini	€ 300
Progetto grafico evento	€ 200
Service audio/video	€ 1000
Stampe catalogo	€ 500
Testi critici catalogo	€ 300
ISBN catalogo	€ 100
Progetto grafico e impaginazione catalogo	€ 400
Servizio fotografico catalogo	€ 200
Video promo e video reportage	€ 400
Servizio hostess	€ 200
Residenze d'arte (vitto e alloggio)	€ 700
Gettone presenza artisti	€ 500
Comunicazione	€ 200
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8000</b>

## CONTATTI

Web

[www.ignorarte.com](http://www.ignorarte.com)

[www.salvatorecammilleri.com](http://www.salvatorecammilleri.com)

Mail

[redazione@ignorarte.com](mailto:redazione@ignorarte.com)

[ignorarte.ac@gmail.com](mailto:ignorarte.ac@gmail.com)

Pec

[ignorarte@pec.it](mailto:ignorarte@pec.it)

Cell

3891086309